

**Overeenkomst verblijf**  
**Woonzorgcentrum**  
**De Lisdodde**

## Inhoud

Algemene voorzieningen .....	3
1. Start van de overeenkomst.....	3
Woonvoorzieningen .....	3
2. De woongelegenheden .....	3
3. Onthaalprocedure en beëindiging van de overeenkomst.....	4
De dagprijs en facturatie.....	7
4. Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs .....	7
5. Aanpassingen van de dagprijs .....	7
6. Verminderde dagprijs.....	8
7. Diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van extra vergoedingen.....	8
8. Regeling inzake voorschotten ten gunste van derden.....	8
9. Facturatie .....	9
10. Aansprakelijkheid en verzekeringen .....	9
11. Beheer van gelden en goederen .....	10
12. Wijziging van de overeenkomst .....	10
13. Verklaringen .....	11
Privacy-clausule .....	12

Tussen Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver, dat het woonzorgcentrum De Lisdodde (erkend CE 1688 en VZB 2057) beheert en hier vertegenwoordigd wordt door Astrid Gepts, directeur,

en

de heer/mevrouw .....

huidig adres: .....,

hierna "de bewoner" genoemd,

of, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de bewoner,

mevrouw/de heer .....,

wonende te .....

hierna "de vertegenwoordiger" genoemd,

wordt het volgende overeengekomen:

## **Algemene voorzieningen**

### 1. Start van de overeenkomst

Vanaf ..... verstrekt Zorgbedrijf Rivierenland aan de bewoner huisvesting, aangepaste huishoudelijke en persoonlijke verzorging en verzekert de bijzondere hulp, alsook medische, paramedische en farmaceutische zorgen, voor zover deze geen opname vereisen in een ziekenhuis of een andere gespecialiseerde instelling.

## **Woonvoorzieningen**

### 2. De woongelegenheid

2.1. De bewoner krijgt de beschikking over een éénpersoonskamer met nummer .....

Gedurende het verblijf behoudt de bewoner deze toegewezen woongelegenheid. In volgende omstandigheden is een verhuis naar een andere woongelegenheid mogelijk:

- de bewoner heeft omwille van zijn/haar zorg- en ondersteuningsnoden een andere woongelegenheid nodig;
- de bewoner of de vertegenwoordiger en het woonzorgcentrum zijn onderling akkoord over de verhuis.

2.2. Het betreft een gemeubelde kamer, standaard voorzien van een bed, nachtkastje, kleerkast, stoel, tafel en zetel, een televisie-aansluiting en een oproepsysteem. Een inventaris van de aanwezige meubelen wordt in bijlage van deze overeenkomst toegevoegd.

2.3. De bewoner kan eigen persoonlijke zaken meebrengen in overleg met het woonzorgcentrum. Wanneer er ingrepen of veranderingen noodzakelijk zijn om

persoonlijke spullen een plaats te kunnen geven, kan dit pas na overleg met het woonzorgcentrum.

- 2.4. De bewoner of de vertegenwoordiger verwittigt het zorgteam wanneer hij/zij het woonzorgcentrum voor minstens 24u verlaat.
- 2.5. Zorgbedrijf Rivierenland kan de ter beschikking gestelde woongelegenheid betreden als dit nodig is voor de verzorging, voor werkzaamheden, om veiligheidsredenen of ter uitvoering van deze overeenkomst of de interne afsprakennota. Zorgbedrijf Rivierenland zal hierbij de privacy van de bewoner respecteren.

### 3. Onthaalprocedure en beëindiging van de overeenkomst

#### 3.1. Onthaalprocedure

##### 3.1.1. Voorwaarden

Het woonzorgcentrum staat open voor personen ouder dan 65 jaar die ondanks de geboden thuiszorg niet langer zelfstandig thuis kunnen wonen en waarvoor een verblijf in het woonzorgcentrum de meest aangewezen ondersteuning biedt. In een beperkt aantal situaties kan het woonzorgcentrum afwijken van de leeftijdsgrens.

Iedereen is welkom. Het woonzorgcentrum hanteert geen enkel uitsluitingscriterium op het vlak van ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging, seksuele oriëntatie of genderidentiteit, lidmaatschap van een organisatie of groepering, etnische afkomst of financiële draagkracht.

##### 3.1.2. Informatieverstrekking

Voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst informeert de sociale dienst de kandidaat-bewoner en zijn/haar vertegenwoordiger over de mogelijkheden en de kostprijs van een verblijf in het woonzorgcentrum. Tegelijk licht de sociale dienst ook andere vormen van mogelijke hulp- en dienstverlening toe zodat de kandidaat-bewoner en zijn/haar vertegenwoordiger een geïnformeerde beslissing kunnen nemen over de voor hen meest gepaste hulp- en dienstverlening

##### 3.1.3. Aanvraag

De kandidaat-bewoner of de vertegenwoordiger kan een aanvraag tot verhuis naar het woonzorgcentrum doen bij de sociale dienst. De sociale dienst, indien nodig bijgestaan door de coördinerend en raadgevend arts en/of hoofdverpleegkundigen, onderzoekt of een verhuis naar het woonzorgcentrum de meest aangewezen hulp- en dienstverlening is voor de kandidaat-bewoner.

##### 3.1.4. Toewijzing

De toewijzing over een woongelegenheid gebeurt op basis van de zorg die de bewoner nodig heeft, op basis van zijn/haar eigen keuze en op basis van beschikbaarheid. De

kandidaat-bewoner heeft altijd de keuze om de toegewezen woongelegenheden te weigeren.

### 3.1.5. Formaliteiten

De verhuis naar het woonzorgcentrum wordt geformaliseerd in deze overeenkomst die door beide partijen wordt ondertekend. De bewoner of de vertegenwoordiger bevestigt hierbij dat hij/zij de interne afsprakennota, die integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst, ontvangen heeft. Deze documenten en alle andere nodige documenten, neemt de sociale dienst samen met de bewoner en/of de vertegenwoordiger en/of een vertrouwenspersoon door.

## 3.2. Beëindiging van de overeenkomst

### 3.2.1. Onbepaalde duur

Deze overeenkomst is een overeenkomst van onbepaalde duur. De bewoner of de vertegenwoordiger heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen mits het respecteren van de opzegtermijnen.

### 3.2.2. Opzegtermijnen en -vergoedingen

Als de bewoner of de vertegenwoordiger na het ondertekenen van deze overeenkomst maar voor de ingangsdatum (zie punt 1) een opzeg van de kamer geeft, dan geldt een opzegvergoeding van 7 keer de verminderde dagprijs (zie punt 6). Deze vergoeding is niet verschuldigd als de bewoner of de vertegenwoordiger de overeenkomst verbreekt omwille van een opname in het ziekenhuis (met voorlegging van een medisch attest) of omwille van overlijden van de bewoner.

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. In deze periode is de opzegtermijn beperkt tot 7 dagen, zowel voor de bewoner als voor Zorgbedrijf Rivierenland.

De opzegtermijn na de proefperiode bedraagt 30 (kalender)dagen bij opzeg door de bewoner of de vertegenwoordiger en 60 (kalender)dagen bij opzeg door Zorgbedrijf Rivierenland.

De opzegging gebeurt schriftelijk (via e-mail of brief) en de opzegtermijn gaat in de eerste dag die volgt op de dag van de betekening aan Zorgbedrijf Rivierenland of aan de bewoner.

Tijdens de opzegtermijn geldt de gewone dagprijs, er wordt geen extra opzegvergoeding aangerekend. Als de bewoner de woongelegenheden verlaat binnen de opzegtermijn, dan betaalt de bewoner tijdens die periode de verminderde dagprijs.

Als de bewoner de woongelegenheden verlaat op de laatste dag van de opzegtermijn, dan ontruimt hij/zij de kamer op ten laatste die dag. Als de kamer niet binnen deze termijn ontruimd werd, dan zal Zorgbedrijf Rivierenland de kamer zelf ontruimen en de

persoonlijke bezittingen opslaan. Na 30 dagen rekent Zorgbedrijf Rivierenland maandelijks marktconforme opslagkosten aan. Wanneer de persoonlijke bezittingen na 3 maanden niet zijn opgehaald dan worden zij eigendom van Zorgbedrijf Rivierenland.

Als de woongelegenheden opnieuw bewoond wordt tijdens de opzegperiode door een andere bewoner dan wordt de (verminderde) dagprijs slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

### 3.2.3. Mogelijke beëindiging van de overeenkomst door Zorgbedrijf Rivierenland

Zorgbedrijf Rivierenland kan de opname enkel eenzijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- de bewoner veroorzaakt zware overlast voor de andere bewoners of voor het woonzorgcentrum zelf. In dit geval wordt steeds het oordeel van de behandelende arts, in voorkomend geval ook de coördinerende arts, en van het multidisciplinair team dat de bewoner verzorgt, ingewonnen.
- de bewoner weigert zich herhaaldelijk aan de bepalingen van de interne afsprakennota en/of deze overeenkomst te houden, zelfs na bemiddeling door de directeur.
- de gezondheidstoestand van de bewoner vereist de overplaatsing naar een meer passende voorziening.

Een occasionele verandering van zorgbehoefte van de bewoner is nooit een reden tot opzegging. Als naar het oordeel van een arts de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat de overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, dan verbindt Zorgbedrijf Rivierenland zich er toe om in overleg met de bewoner en/of de vertegenwoordiger te zorgen voor een passend verblijf in afwachting van deze overplaatsing en de opzegtermijn zo nodig te verlengen.

### 3.2.4. Overlijden

Het overlijden van de bewoner stelt onmiddellijk en van rechtswege een einde aan deze overeenkomst. Na het overlijden van de bewoner beschikken zijn/ haar nabestaanden over 5 dagen om de kamer te ontruimen. Tijdens deze periode rekent Zorgbedrijf Rivierenland de verminderde dagprijs aan. Als binnen deze periode van 5 dagen de kamer ontruimd wordt en opnieuw bewoond wordt door een andere bewoner, dan wordt de verminderde dagprijs slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan deze nieuwe bewoning.

Als de kamer niet binnen de 5 dagen ontruimd werd, dan zal Zorgbedrijf Rivierenland de kamer zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen opslaan. Na 30 dagen rekent Zorgbedrijf Rivierenland marktconforme opslagkosten per maand aan. Wanneer de persoonlijke bezittingen na 3 maanden niet zijn opgehaald dan worden zij eigendom van Zorgbedrijf Rivierenland.

De familie regelt en betaalt de begrafenis. Voor bewoners die geen familieleden hebben of waarvan noch familie noch derden de begrafenis wensen te regelen, zal het OCMW aangesproken worden voor de begrafenis.

## De dagprijs en facturatie

### 4. Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs

De dagprijs bedraagt **70,40** euro.

De volgende zaken zijn inbegrepen in de dagprijs:

- Het gebruik, de schoonmaak en het onderhoud van de woongelegenheden en de gemeenschappelijke lokalen.
- Verwarming, water- en elektriciteitsverbruik.
- Televisie - en telefoonaansluiting op de eigen woongelegenheden.
- Indien er een telefoon op de kamer aanwezig is, het gebruik van de telefoon op de kamer voor interne telefoongesprekken.
- Het gebruik van internet/wifi.
- Het gebruik, het onderhoud en de vervanging van het beddengoed.
- De was en de droogkuis van het niet-persoonlijke linnen.
- Medische, verpleegkundige, verzorgende, paramedische en kinesitherapeutische activiteiten voor zover er een tussenkomst is door de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering.
- Het gebruik van het oproepsysteem.
- Het incontinentiemateriaal.
- De maaltijden, inclusief de diëten en met inbegrip van de drank.
- De onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water.
- Een basispakket van persoonlijke toiletartikelen (zeep, shampoo, tandpasta en wcpapier).
- De activiteiten zonder een aantoonbare meerkost.
- De verzekeringspolissen voor de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering en alle verzekeringen die Zorgbedrijf Rivierenland overeenkomstig de wetgeving is aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner.

### 5. Aanpassingen van de dagprijs

Het bedrag van de dagprijs wordt jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen met basisjaar 2004. Dergelijke aanpassingen zijn geen wijziging van de overeenkomst. Elke wijziging wordt pas ingevoerd na goedkeuring door het Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid en gaat ten vroegste in 30 dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of de vertegenwoordiger.

## 6. Verminderde dagprijs

Bij een tijdelijke afwezigheid van de bewoner van minstens 24u, na het overlijden van de bewoner of na een verhuis naar een woonzorgcentrum van Zorgbedrijf Rivierenland wordt een verminderde dagprijs aangerekend. De dagprijs wordt verminderd met 7,04 euro.

## 7. Diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van extra vergoedingen

Voor volgende diensten en leveringen worden extra vergoedingen aangerekend. Deze worden in de maandelijkse factuur opgenomen of worden betaald op het moment van de dienstverlening.

- Het gebruik van de telefoon per extern gesprek.
- De dranken en voeding buiten de maaltijden (met uitzondering van drinkbaar water en voedingsproducten op medisch voorschrift).
- Herstelkosten van persoonlijke linnen
- De aantoonbare meerkost van specifieke activiteiten.
- Vervoerskosten.
- Huur van een koelkast.
- Huur van een TV.
- Forfaitaire administratieve kost van 6 euro/maand voor het doorsturen van bewonerspost aan derden (familie, bewindvoerder, OCMW,...).

Op eenvoudig verzoek van de bewoner of de vertegenwoordiger legt het woonzorgcentrum de bewijsstukken die de uitgaven rechtvaardigen voor.

## 8. Regeling inzake voorschotten ten gunste van derden

Een aantal uitgaven kan door het woonzorgcentrum worden voorgesloten en betaald op naam van de bewoner. Deze uitgaven betaalt de bewoner of de vertegenwoordiger terug aan het woonzorgcentrum. Dit systeem wordt "voorschotten ten gunste van derden" genoemd. Deze voorschotten worden op de maandelijkse factuur opgenomen. De bewijsstukken kunnen worden toegevoegd bij de factuur met uitzondering van de stukken die gevoelige persoonsgegevens (zoals medicatie) bevatten wanneer de betaling gebeurt door anderen dan de bewoner zelf en wanneer er geen toestemming is van de bewoner. Deze werkwijze wordt toegepast voor volgende uitgaven:

- De was en droogkuis van het persoonlijke linnen wanneer dit via het woonzorgcentrum gebeurt.
- Het labelen van persoonlijk linnen met een barcode indien de was en droogkuis niet door het woonzorgcentrum gebeurt.
- Honoraria van externe verstrekkers van zorg, voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die het woonzorgcentrum ontvangt voor de individuele bewoner.
- De individuele bijdragen voor het ziekenfonds.
- De medicatiekosten
- Hospitalisatiekosten bij bewoners ten laste
- Verzorgingsmateriaal dat aan een individuele bewoner toewijsbaar is.



- Kosten voor hulpmiddelen zoals een hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken en looprek, voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder de toepassing valt van de overeenkomst tussen het woonzorgcentrum en de verzekeringsinstelling.
- De kosten voor pedicure en kapper.
- Persoonlijke aankopen, die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door het woonzorgcentrum worden aangekocht.
- Vervoerskosten

## 9. Facturatie

Zorgbedrijf Rivierenland stuurt op het einde van elke maand een factuur aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling, in dit geval:

- De bewoner
- De vertegenwoordiger
- Andere: .....

De bewoner betaalt een vooruitbetaling van 30 maal de dagprijs bij zijn verhuis en daarna bij iedere factuur voor de volgende maand. Dit bedrag wordt telkens in mindering gebracht bij de factuur van de afgelopen maand.

Bewoners die recht hebben op zakgeld (van het OCMW) krijgen dit maandelijks uitbetaald en kunnen dit geld naar vrije keuze besteden. Het zakgeld wordt teruggevorderd via de maandelijkse factuur. Het bedrag wordt vermeld op de factuur.

De betaling moet binnen de 30 dagen na afgifte van de factuur te gebeuren. De bewoner of de vertegenwoordiger verbindt zich tot het betalen van alle kosten van inning (incl. deze van rechtskundige bijstand en rechtsvervolging) indien hij de contractuele betalingsvoorwaarden niet naleeft.

## 10. Aansprakelijkheid en verzekeringen

Zorgbedrijf Rivierenland kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de persoonlijke ongevallen van de bewoner en zijn of haar bezoekers of voor het verlies van linnen dat niet door het woonzorgcentrum werd gelabeld.

Zorgbedrijf Rivierenland draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien de bewoner op eigen initiatief te veel geneesmiddelen gebruikt en dit zonder of tegen het advies in van de arts.

Zorgbedrijf Rivierenland sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af die volgende zaken dekt:

- De schade die de bewoner ondervindt waarvoor het woonzorgcentrum, een andere bewoner, een personeelslid of een vrijwilliger van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is.
- De schade die de bewoner aan anderen toebrengt binnen het woonzorgcentrum.
- De schade die de bewoner ondervindt of aan anderen toebrengt tijdens activiteiten van het woonzorgcentrum die buiten het woonzorgcentrum plaats vinden. Schade aangebracht aan gebouwen is niet gewaarborgd.

Zorgbedrijf Rivierenland sluit een brandpolis af die schade aan het gebouw en de inboedel van het woonzorgcentrum en aan de bezittingen van de bewoner dekt voor zover die veroorzaakt wordt door brand, storm of bliksem. In geval van een schadegeval, is er een franchise voor de bewoner en het maximaal gewaarborgd kapitaal is gelimiteerd.

Een schadegeval moet binnen de 2 werkdagen na de vaststelling gemeld worden door de bewoner of de vertegenwoordiger aan de directeur van het woonzorgcentrum.

#### 11. Beheer van gelden en goederen

Het beheer van gelden en goederen kan in geen geval worden toevertrouwd aan Zorgbedrijf Rivierenland, met uitzondering van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

#### 12. Wijziging van de overeenkomst

Als de overeenkomst wijzigt, dan brengt Zorgbedrijf Rivierenland de bewoner of de vertegenwoordiger hiervan op de hoogte door middel van een bijvoegsel aan de overeenkomst dat ter ondertekening wordt voorgelegd. Als de bewoner of de vertegenwoordiger niet akkoord gaat met de wijzigingen, dan kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de huidige overeenkomst.

#### 13. Administratieve wijzigingen

Wanneer de bewoner zijn domicilie-adres wijzigt of zijn ziekenfonds wijzigt, informeert hij/zij zo snel mogelijk het onthaal van het woonzorgcentrum zodat alle administratieve verplichtingen van het woonzorgcentrum correct kunnen worden uitgevoerd.

#### 14. Verklaringen

De bewoner of de vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen. Hij/zij verbindt zich tot nakoming van deze afsprakennota en van de eventueel daarin aangebrachte goedgekeurde wijzigingen die hem ter kennis worden gebracht.

De bewoner of de vertegenwoordiger verklaart in eer en geweten dat hij/zij correcte informatie verschaftte aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Opgemaakt in zoveel exemplaren als dat er partijen zijn te Mechelen op

Elk van de partijen verklaart een exemplaar van deze opnameovereenkomst te hebben ontvangen.

De bewoner of de vertegenwoordiger

Astrid Gepts  
directeur  
Woonzorgcentrum De Lisdodde

## Privacy-clausule

Zorgbedrijf Rivierenland bewaart en verwerkt jouw persoonsgegevens in een papieren en/of digitaal bestand en gebruikt ze in het kader van de afgesproken dienstverlening. Jouw persoonsgegevens worden verwerkt met het oog op het sluiten en uitvoeren van een overeenkomst en om de wettelijke verplichtingen van toepassing op Zorgbedrijf Rivierenland na te leven. Zorgbedrijf Rivierenland houdt jouw gegevens zo veilig als redelijkerwijze mogelijk en beschermt deze tegen verlies en ongeoorloofde verstrekking of toegang en behandelt jouw persoonsgegevens mits strikte naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016.

Persoonsgegevens omvatten alle informatie die op jouw betrekking heeft of op basis waarvan je geïdentificeerd kan worden. Anonieme gegevens, zonder de mogelijkheid om je te identificeren worden dus niet als persoonsgegevens beschouwd. Voor de eerder genoemde doeleinden omvat de verwerking van persoonsgegevens:

- standaard informatie in verband met uw identiteit (naam, voorna(a)m(en), adres...);
- persoonlijke gegevens
- gegevens met betrekking tot de uitvoering van onze dienstverlening
- financiële gegevens
- Rijksregisternummer
- Gegevens met betrekking tot jouw zorgnoden, met inbegrip van gegevens over jouw gezondheid
- ...

Zorgbedrijf Rivierenland kan occasioneel, indien wettelijk noodzakelijk, gevoelige gegevens verwerken, met inbegrip van persoonsgegevens die het ras of de etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond onthullen, en de verwerking van gegevens met betrekking tot iemands seksuele geaardheid.

Zorgbedrijf Rivierenland kan ook jouw foto verwerken indien je hiervoor apart schriftelijke toestemming geeft. Je kunt jouw toestemming op elk ogenblik terug intrekken en wij zullen dan onmiddellijk jouw foto verwijderen.

Je hebt het recht om Zorgbedrijf Rivierenland op ieder moment te contacteren met het verzoek om:

- Inzage, verbetering of verwijdering van jouw persoonsgegevens;
- Beperking van of bezwaar m.b.t. de gegevensverwerking of doorgifte;
- Jouw toestemming in te trekken voor de gegevensverwerking of doorgifte voor zover de verwerking van gegevens zou gebaseerd zijn op jouw toestemming (dit heeft echter geen invloed op de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen);
- Jouw persoonsgegevens te ontvangen om deze aan een andere verantwoordelijke door te geven voor zover de verwerking is gebaseerd op jouw toestemming of een contract ('recht op overdraagbaarheid');
- Een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit (<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>), indien je meent dat Zorgbedrijf Rivierenland niet in overeenstemming van de wetgeving inzake gegevensbescherming heeft gehandeld.

De houder en verwerkingsverantwoordelijke van deze bestanden is Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver. De data protection officer van Zorgbedrijf Rivierenland kan je contacteren via [privacy@zbrivierenland.be](mailto:privacy@zbrivierenland.be) voor vragen over deze bovenstaande rechten.